

# 南京国际学校离校流程

发邮件表明你打算离校

一旦确认离校请发邮件至 [admissions@nanjing-school.com](mailto:admissions@nanjing-school.com) 表明你打算离校, 说明在校的最后时间以及你可能需要的文件。

完成离校手续表

可以从前台或者网站上下载离校手续表. 网址是:  
<http://www.nischina.org/page.cfm?p=565>  
必须要确认所有图书, 设备和ID卡都已经归还。

笔记本电脑  
(5年级以上)

在IT部门归还笔记本电脑 (需要2小时)

推荐信

相关的咨询师

PS [calevakelly@nanjing-school.com](mailto:calevakelly@nanjing-school.com)  
MS [lanceyuen@nanjing-school.com](mailto:lanceyuen@nanjing-school.com)  
US [gretchengalaty@nanjing-school.com](mailto:gretchengalaty@nanjing-school.com)

退还图书押金

带着已经完成的离校手续表, 至财务窗口办理押金退还手续。

收集离校文件

最后一天, 在The Centre前台收集离校文件。如果我们收到你的完整的离校手续表, 学校将把学生的成绩单及奖学金信件给你。

学校将提供三份盖有学校印章的成绩单原件, 以及学校简介和每一位学生的入学证书, 如果学生提早离校, 可以在最后一天上课的时候拿到。准备这些文件需要提前3个工作日通知。

学校的报告可以在 Veracross 上查阅 - 学校日历上有指明。如果你丢失了学校的报告, 请发邮件给 Kasson Bratton [kassonbratton@nanjing-school.com](mailto:kassonbratton@nanjing-school.com) 并且安排一个会议。替换报告可以在3个工作日内通过邮件发送。一旦你离开学校, 你将不再有机会进入 Veracross, 所以请在离校前确保你已经有了所有的报告。